

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 575 del 02/09/2025 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2025/594 del 27/08/2025

**Struttura proponente:** DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** VIAGGI DELLA MEMORIA E VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA ED. 2025. AVVISO - CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. PRENOTAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Firmatario:** ANDREA ORLANDO in qualità di Direttore generale

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** MARESCA LEA

espresso in data 01/09/2025

**Responsabile del procedimento:** Andrea Orlando

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Viste le leggi regionali:

- 3 marzo 2016, n. 3 recante “Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della Storia del Novecento in Emilia-Romagna”, e in particolare l’art. 5 rubricato “Programmazione regionale degli interventi” secondo cui l’Assemblea legislativa promuove, anche in collaborazione con altri soggetti, la diffusione della cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l’obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale e di concorrere al processo di crescita di una cultura europea;
- 28 luglio 2008, n. 16 recante “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale”, e in particolare gli artt. 21 *ter* e 21 *quater* ai sensi dei quali l’Assemblea legislativa promuove la conoscenza dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea anche in collaborazione con altri soggetti, prevedendo altresì la corresponsione di contributi;

Richiamate le delibere dell’Ufficio di Presidenza:

- 10 giugno 2025, n. 51 avente ad oggetto “Documento di pianificazione strategica 2025-2027 della Direzione generale Assemblea legislativa”;
- 3 luglio 2025, n. 55 avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Direzione generale Assemblea legislativa”;

Richiamata altresì la delibera dell’Ufficio di Presidenza 9 luglio 2024, n. 50 recante “Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell’Emilia-Romagna per lo sviluppo di azioni in materia di memoria, storia e cittadinanza attiva ed europea” che all’art. 2 prevede – tra l’altro - che l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali collaborino per sostenere e valorizzare i “Viaggi della Memoria” e i “Viaggi attraverso l’Europa”;

Dato atto che, in base al citato Protocollo d’intesa, gli Istituti storici provinciali dell’Emilia – Romagna assumono il ruolo di esperti e svolgono funzioni di supporto didattico a favore di studenti e insegnanti;

Ritenuto opportuno, nell’ambito della collaborazione tra l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali dell’Emilia – Romagna, riconoscere a ciascuno dei nove Istituti storici provinciali un contributo di € 5.000, per svolgere nel 2025:

- attività di promozione dell’Avviso che si approva con il presente atto attraverso incontri ed eventi di informazione su obiettivi e contenuti dello stesso e supporto ai soggetti interessati per la predisposizione dei progetti di “Viaggio”;
- attività di supporto tecnico–scientifico per l’Assemblea legislativa per il rilascio di pareri sui progetti candidati;
- attività di valorizzazione dei progetti attraverso incontri di formazione sui temi scelti e supporto per la realizzazione delle attività;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di € 45.000,00 a favore dei nove Istituti storici provinciali, sul capitolo U11414 “Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea” - codice IV livello U.1.04.04.01.000 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private”, sull’esercizio finanziario 2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027;

Considerato che le tematiche e gli obiettivi sottesi ai “Viaggi della memoria” e ai “Viaggi attraverso l’Europa” si integrano e che, pertanto, risulta opportuno pubblicare anche per l’anno 2025, come già avvenuto per le precedenti edizioni degli anni 2022, 2023 e 2024, un Avviso unico recante “Viaggi della memoria e Viaggi attraverso l’Europa”;

Stabilito di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l’Avviso “Viaggi della memoria e Viaggi attraverso l’Europa ed. 2025” (Allegato 1) che disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di progetti di “Viaggio”, rivolti a insegnanti o a studenti, aventi ad oggetto percorsi formativi di conoscenza e approfondimento che, partendo da luoghi, eventi, personalità, simboli, opere letterarie ed artistiche, portino le giovani generazioni a riflettere sul valore della Memoria e sull’importanza del processo d’integrazione europea, dalle vicende storiche che hanno caratterizzato lo scorso secolo fino ai più recenti sviluppi internazionali;

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la delibera dell’Assemblea legislativa 25 marzo 2025, n.14 “Bilancio di previsione finanziario dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2025-2026-2027. (Delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 19 del 5 marzo 2025)”;
- la delibera dell’Ufficio di Presidenza 26 marzo 2025, n. 27 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2025-2026-2027”;
- la determinazione 27 marzo 2025, n. 188 “Bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027 della Direzione generale - Assemblea legislativa”;

- la delibera dell'Assemblea legislativa 22 luglio 2025, n. 26 "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna per gli anni 2025-2026-2027. (Delibera dell'Ufficio di Presidenza in data 26 giugno 2025, n. 54)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 22 luglio 2025, n. 64 "Approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2025-2026-2027";
- la determinazione 23 luglio 2025, n. 499 "Bilancio finanziario gestionale assestato della Direzione generale - Assemblea legislativa anni 2025-2026-2027";

Ritenuto, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione ed agli impegni di spesa per l'importo complessivo pari a **€ 455.000,00** sui capitoli del bilancio, indicati nel dispositivo del presente atto, per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;

Stabilito che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari dei contributi economici previsti dall'Avviso e all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Valutato di non dover procedere con l'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) previsto dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non si tratta di progetti di investimento pubblico come indicati dalla norma citata;

Attestato che il sottoscritto Dirigente, anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

#### DETERMINA

a) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:

- Allegato 1: "Avviso Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa ed. 2025", che disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di progetti di "Viaggio", rivolti a insegnanti o a studenti;
- Allegato 2: "Impegni per le attività degli Istituti storici provinciali";

b) **di impegnare** e, previa verifica della regolarità della posizione contributiva, **liquidare la somma complessiva di € 45.000,00** a favore dei nove Istituti storici provinciali, sul capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - codice V livello U.1.04.04.01.001 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" del bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027, anno di previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità, come indicato nell'Allegato 2, parte integrante del presente atto;

c) di dare atto che si provvederà all'emissione delle liquidazioni e delle relative richieste di emissione dei mandati di pagamento relativi agli impegni di cui all'Allegato 2, a fronte della presentazione da parte degli Istituti storici provinciali delle rendicontazioni previste al punto 2.5 dell'Avviso;

d) di prenotare, inoltre, sull'esercizio finanziario 2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva di **€ 205.000,00** come segue:

- **€ 160.000,00** a favore delle Istituzioni scolastiche, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11410 "Trasferimenti alle amministrazioni centrali per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.01.01.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali" - prenotazione d'impegno n. **3525000048**;
- **€ 30.000,00** a favore degli Enti locali, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11412 "Trasferimenti alle amministrazioni locali per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali" - prenotazione d'impegno n. **3525000049**;
- **€ 15.000,00** a favore delle Istituzioni sociali private, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - prenotazione d'impegno n. **3525000050**;

e) di prenotare, inoltre, sull'esercizio finanziario 2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva di **€ 205.000,00** come segue:

- **€ 160.000,00** a favore delle Istituzioni scolastiche, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11410 "Trasferimenti alle amministrazioni centrali per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.01.01.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali" - prenotazione d'impegno n. **3526000017**;
- **€ 30.000,00** a favore degli Enti locali, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11412 "Trasferimenti alle amministrazioni locali per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali" - prenotazione d'impegno n. **3526000018**;
- **€ 15.000,00** a favore delle Istituzioni sociali private, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività in materia di memoria, storia e cittadinanza europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - prenotazione d'impegno n. **3526000019**;

f) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni”, nonché in attuazione della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e della “Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza” (Allegato 2b) del “PIAO 2025-2027” approvato con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 55 del 2025.

**AVVISO VIAGGI DELLA MEMORIA E VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA ED. 2025  
CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**

**INDICE**

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. ATTIVITA' DEGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI.....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>3. OGGETTO E TEMI.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>4. DESTINATARI.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>5. RETE OPERATIVA.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI. CRITERI.....</b>	<b>pag.6</b>
<b>9. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>10. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE.....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>12. RENDICONTAZIONE.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>13. REVOCA DEL CONTRIBUTO REGIONALE.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>14. CONTROLLI.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>pag. 12</b>
<b>17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>pag. 12</b>
<b>18. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>pag. 13</b>

## 1. PREMESSA

1.1. L'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, in coerenza con le finalità della legge regionale n. 3 del 2016 “Memoria del Novecento” e della legge regionale n. 16 del 2008 “Partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione europea”, promuove, favorisce e sostiene, soprattutto tra le giovani generazioni, la diffusione della cultura della memoria e della pace, la salvaguardia dei diritti umani, lo sviluppo di una cittadinanza attiva, nonché la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea.

1.2. Il riconoscimento e la valorizzazione della Memoria del Novecento e della cittadinanza europea rappresentano, altresì, “priorità politiche” e “obiettivi strategici” espressamente riconosciuti dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa (delibere n. 51 e n. 55 del 2025), attesa la rilevanza anche istituzionale di tali tematiche.

1.3. Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 2024 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia – Romagna “per lo sviluppo di azioni in materia di memoria, storia e cittadinanza attiva ed europea”. In particolare, l'art. 2 del Protocollo d'intesa prevede – tra l'altro - che le Parti collaborino per sostenere e valorizzare i “Viaggi della memoria” e i “Viaggi attraverso l'Europa”, allo scopo di promuovere le tematiche, i principi e gli ideali ad essi sottesi.

1.4. Rispetto a tale quadro normativo e di collaborazione, il presente Avviso definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici finalizzati al cofinanziamento di progetti di “Viaggi della memoria e di Viaggi attraverso l'Europa”.

## 2. ATTIVITA' DEGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI

2.1. Nell'ambito della collaborazione con l'Assemblea legislativa e per le finalità di cui al presente Avviso, gli Istituti storici provinciali svolgono attività:

a) **di promozione dell'Avviso**, tra cui: incontri ed eventi di informazione e formazione su obiettivi e contenuti dell'Avviso stesso; supporto ai soggetti interessati per la predisposizione del progetto di “Viaggio” e la compilazione della domanda di partecipazione; supporto per l'avvio dei progetti; ogni altra attività finalizzata a favorire la massima diffusione e partecipazione all'Avviso;

b) **di supporto tecnico – scientifico** per l'Assemblea legislativa, mediante il rilascio di un parere sui progetti di “Viaggio” trasmessi agli Istituti storici provinciali ai sensi del punto 2.3;

c) **di valorizzazione dei progetti**, tra cui: incontri ed eventi di informazione e formazione sui temi del progetto; supporto alle attività preparatorie, collaterali e conclusive del progetto; collaborazione per la realizzazione di materiali a supporto del progetto stesso come pubblicazioni, video, immagini, siti *web*, pagine *social*; ogni altra attività finalizzata a favorire la realizzazione del progetto.

2.2. Per le attività di cui al punto 2.1, che saranno svolte **dalla data di pubblicazione dell'Avviso al 31 dicembre 2025**, a ciascun Istituto storico provinciale sarà riconosciuto un contributo economico di **€ 5.000**, dietro presentazione della rendicontazione di cui al punto 2.5. Qualora le attività di cui al punto 2.1 lett. c) non siano concluse entro il termine indicato l'Istituto storico potrà chiedere una proroga al fine del loro completamento.

2.3. I progetti ricevibili presentati dai soggetti di cui al punto 4.1 sono trasmessi dall'Assemblea legislativa agli Istituti storici provinciali territorialmente competenti, per il rilascio del parere tecnico – scientifico sulla coerenza di ciascun progetto rispetto agli obiettivi dell'Avviso. **Entro il termine di 15 giorni**, il parere deve essere inviato all'Assemblea legislativa all'indirizzo di posta elettronica certificata [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

2.4. Il parere di cui al punto precedente è di ausilio ai lavori del Nucleo di valutazione di cui al punto 8 e non è vincolante ai fini della valutazione dei progetti.

2.5. Le attività svolte dagli Istituti storici provinciali dovranno essere rendicontate **entro il 27 febbraio 2026**, salvo proroga riconosciuta ai sensi del punto 2.2.-

2.6. Le attività rendicontate ai sensi del presente punto non possono essere indicate anche come costi dei progetti dei soggetti finanziati.

### 3. OGGETTO E TEMI

3.1. Il presente Avviso disciplina i criteri e le modalità per la **concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di progetti di "Viaggio", rivolti a insegnanti o a studenti delle scuole di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna**, aventi ad oggetto percorsi formativi di conoscenza e approfondimento che, partendo da luoghi, eventi, personalità, simboli, opere letterarie ed artistiche, portino le giovani generazioni a riflettere sul valore della memoria e sull'importanza del processo d'integrazione europea, dalle vicende storiche che hanno caratterizzato lo scorso secolo fino ai più recenti sviluppi internazionali, in linea con le finalità della legge regionale n. 3/2016 e del TITOLO II bis della legge regionale n. 16/2008.

3.2. I progetti dovranno pertanto sviluppare percorsi attinenti a uno dei due temi di seguito indicati:

- 1) Leggere il presente alla luce del passato: mantenere viva, rinnovare, approfondire e divulgare la memoria degli avvenimenti, delle persone e dei luoghi, dei processi storici e delle transizioni del Novecento, affinché dalla storia si possano trarre insegnamenti per le generazioni attuali e future e sviluppare cittadinanza attiva e senso civico.
- 2) Promuovere la conoscenza dell'Unione Europea e dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea, anche attraverso gli eventi storici che dal dopoguerra ad oggi hanno caratterizzato il percorso verso un'Europa unita e le vicende dei protagonisti di questo percorso, con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole che a vario titolo hanno dato il loro contributo.

#### 4. DESTINATARI

4.1. Possono presentare domanda di partecipazione:

- a) le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna;
- b) gli enti locali dell'Emilia-Romagna;
- c) gli enti del Terzo settore con sede nel territorio regionale iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

4.2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli Istituti storici provinciali di cui al protocollo d'intesa approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 2024.

4.3. **Ogni candidato può presentare un solo progetto.**

4.4. **A pena di esclusione**, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti.

4.5. La domanda di partecipazione **deve essere presentata da un unico soggetto proponente**. Rispetto alla *rete operativa* di cui al successivo punto 5, chi presenta la domanda è *capofila* e unico referente per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

#### 5. RETE OPERATIVA

5.1. Fermo restando quanto previsto al punto 4.4, con *rete operativa* si intende l'insieme dei soggetti che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.

5.2. Il soggetto proponente indica nella domanda di partecipazione i componenti della rete operativa, la loro natura (partner o partner finanziario) e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno. Per ciascun componente della rete allega il "Modulo partner", compilato e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del partner stesso.

5.3. Il "partner finanziario" è un componente della rete operativa che intende sostenere direttamente e rendicontare spese inerenti alla realizzazione del progetto. Possono essere partner finanziari solo i soggetti che rientrano in una delle categorie di cui al punto 4.1.

5.4. Non possono essere partner finanziari gli Istituti storici provinciali di cui al protocollo d'intesa approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 2024.

5.5. I componenti della rete operativa, diversi dai partner finanziari, non possono presentare, in sede di rendicontazione del progetto, documentazione contabile a loro intestata.

## 6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE

6.1. I progetti devono essere realizzati **dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2026**.

6.2. Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. **In tal caso, il beneficiario dovrà presentare tempestivamente al Responsabile del procedimento una breve relazione che ne evidenzi le motivazioni.** Qualora le modifiche proposte comportino una rimodulazione delle voci di spesa, il beneficiario dovrà allegare alla relazione anche il dettaglio del nuovo piano finanziario. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a contributo. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

7.1 La domanda di partecipazione deve essere presentata **a partire dal 13/10/2025 ore 09.00 fino al 23/10/2025 ore 15.00 esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicativo web SIBER disponibile al link che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa, nella sezione dedicata ai Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa:  
<https://www.assemblea.emr.it/viaggi-memoria-viaggi-europa>

7.2. A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione deve essere presentata con le seguenti modalità:

- a) deve essere inoltrata per via telematica **entro il 23/10/2025 ore 15.00** utilizzando esclusivamente l'applicativo web SIBER;
- b) deve essere **sottoscritta dal legale rappresentante** del soggetto proponente, o un suo delegato, **con firma digitale**.

7.3. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un soggetto delegato ai sensi del punto 7.2 lettera b), dovrà essere allegata la relativa delega.

7.4. Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di invio della domanda di partecipazione sulla piattaforma online.

7.5. Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto. Nel caso si rendesse necessario, è possibile rettificare la domanda già inviata, fino alla scadenza del bando di cui al punto 7.1.

7.6. Per l'accesso all'applicativo web SIBER è necessario utilizzare **un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**.

7.7. Il legale rappresentante del soggetto che intende presentare domanda di partecipazione deve **preventivamente registrare i dati anagrafici della Scuola/dell'Ente locale/dell'ETS** e può censire eventuali altri utenti che possono operare sulla piattaforma online.

7.8. La domanda di partecipazione deve essere completa di tutti i dati richiesti e corredata dai seguenti allegati:

- **modulo “Partner” (se presenti):** uno per ognuno degli eventuali partner previsti ai sensi del punto 5.2, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partner.
- **modulo “Esenzione/assolvimento imposta di bollo”:** i soggetti esenti dall’imposta di bollo (ad es. Enti pubblici, ETS che godono di specifica esenzione) dovranno indicare nell’allegato “Esenzione/assolvimento imposta di bollo” i riferimenti normativi che giustificano l’esenzione. **Gli altri proponenti dovranno assolvere all’imposta di bollo** con le seguenti modalità:
  - munirsi di marca da bollo di importo pari a 16,00 euro;
  - riportare l’indicazione degli estremi della marca da bollo e apporla sul modulo “Esenzione/assolvimento imposta di bollo” da trasmettere in allegato alla domanda.
 La marca da bollo indicata al momento della domanda e apposta sul modulo sopraindicato dovrà essere conservata dal richiedente per almeno cinque anni successivi alla liquidazione del contributo.

**7.9. Al termine della compilazione della domanda verrà generato, dall’applicativo web SIBER, in formato PDF, il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente. Il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema. In seguito all’invio della domanda viene inviata una notifica e-mail dell’avvenuto invio con indicazione dell’identificativo della domanda.**

7.10. Sulla pagina web dell’Assemblea legislativa, al link indicato al punto 7.1, verranno resi disponibili moduli facsimili, indicazioni e consigli utili per la compilazione della domanda di partecipazione.

7.11. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

7.12. La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda dovranno essere integrate o sanate **entro 7 gg. dalla data di richiesta di integrazione o di regolarizzazione del responsabile del procedimento**. L’inutile decorso del termine comporta l’inammissibilità della domanda.

## 8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI. CRITERI

8.1. La valutazione dei progetti viene effettuata da un Nucleo di valutazione, istituito con determina dirigenziale adottata successivamente alla scadenza del termine di cui al punto 7.1, **in applicazione dei seguenti criteri:**

	<b>Numero degli studenti che partecipano al viaggio</b>  fino a 49	fino a 5 punti: = 1
--	--	------------------------

	da 50 a 99 da 100 a 149 da 150 a 199 da 200 in poi	= 2 = 3 = 4 = 5
	<b>Coerenza del progetto con l'oggetto e i temi dell'Avviso</b>	fino a 5 punti
	<b>Chiarezza, qualità, completezza, coerenza interna, originalità e innovatività delle attività progettuali</b>	fino a 10 punti
	<b>Numero e qualità delle attività preparatorie, collaterali e conclusive del progetto</b>	fino a 10 punti
	<b>Numero, varietà e originalità dei materiali che si intende realizzare</b>	fino a 5 punti
	<b>Composizione della rete operativa (numero e tipologia dei soggetti coinvolti e contributo reso)</b>	fino a 10 punti
	<b>Adeguatezza e correttezza del piano finanziario:</b> - chiarezza e congruità delle voci di spesa - coerenza con le attività progettuali descritte	fino a 10 punti
	<b>Particolari problematiche segnalate dal soggetto proponente:</b> - rispetto al coinvolgimento di studenti portatori di disabilità - rispetto ad un eventuale contesto di disagio socio-economico dei destinatari del progetto - rispetto ad altre condizioni di svantaggio	fino a 5 punti
	<b>Valutazione complessiva del progetto</b>	fino a 10 punti

8.2. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a **70** punti.-

8.3. Saranno considerati ammissibili al contributo economico i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a **40** punti.

8.4. Il Nucleo di valutazione redige la graduatoria sulla base del punteggio raggiunto da ciascun candidato.

8.5. Secondo quanto previsto dal punto 10, la graduatoria è finanziata fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali risorse aggiuntive. In caso di rinuncia di un beneficiario, l'Assemblea legislativa si riserva di procedere allo scorrimento delle graduatorie fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## 9. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO

9.1. Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2026** sostenute dal **subjecto richiedente (capofila)** e dagli eventuali **partner finanziari** di cui al punto 5.3.

9.2. Le spese ammesse a finanziamento sono riferite alle seguenti macrocategorie:

1) **attività finalizzate all'ideazione e alla realizzazione del progetto** (ad esempio: organizzazione di incontri e attività formative; compenso a relatori; organizzazione o partecipazione a eventi culturali, mostre, spettacoli teatrali, ecc.; produzione di materiali quali ad es. testi, filmati, fotografie, disegni, pagine *web*, ecc.). Se l'attività di progettazione è svolta da personale interno dipendente (compreso il personale docente e non docente delle scuole), il relativo costo va indicato nella categoria 3);

2) **servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio** (ad esempio: trasporti; vitto e alloggio; ingressi a memoriali, musei ecc.);

3) **spese generali, gestionali e amministrative**: spese di ordinario funzionamento, materiali di consumo e costo del personale dipendente (compreso il personale docente e non docente delle scuole), coinvolto nelle attività di progetto in qualsiasi sua fase, ammontanti al massimo al **15%** della somma delle spese di cui alle macrocategorie di spesa 1) e 2).

9.3. Le spese di cui al punto 9.2, macrocategorie 1) e 2), dovranno essere comprovate in fase di rendicontazione del progetto ai sensi del punto 12, mediante titoli di spesa e documenti (ad es.: fatture, ricevute, note) intestati al capofila o agli eventuali partner finanziari.

9.4. Le spese di cui al punto 9.2, macrocategoria 3), dovranno essere rendicontate utilizzando il modulo "Rendicontazione spese progetto punto 9.2, macrocategoria 3" che sarà messo a disposizione dall'amministrazione.

9.5. **Non sono ammesse le spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli** (ad es. acquisto di stampanti e toner, computer, microfoni, videoproiettori, mobilio, licenze di programmi informatici ecc.)

9.6. Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:

- a) le spese del progetto, dettagliate e suddivise per tipologia;
- b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti di soggetti pubblici o soggetti privati.

9.7. I progetti ammessi a finanziamento **non possono beneficiare di ulteriori contributi della Regione Emilia-Romagna**.

9.8. **Il progetto ammesso a contributo può godere dei finanziamenti di altri soggetti pubblici o privati**. Tali finanziamenti devono essere dichiarati in sede di presentazione della domanda. La somma del contributo regionale e di eventuali altri finanziamenti non può superare il costo complessivo del progetto.

**I finanziamenti di altri soggetti pubblici o privati richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso vanno comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento**. Qualora la somma di tutti i finanziamenti, compreso il contributo regionale,

superasse il costo complessivo del progetto, il contributo regionale sarà proporzionalmente rideterminato.

9.9. Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione del piano finanziario, di eliminare o rideterminare le spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:

- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto presentato;
- b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma risultano sproporzionate rispetto al progetto presentato.

9.10. Il Responsabile del procedimento si riserva, altresì, di richiedere chiarimenti o integrazioni.

## 10. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

10.1. La percentuale di contributo economico concessa può variare, in base alla posizione in graduatoria del progetto, **fino ad un massimo del 60% delle spese preventivate**, compatibilmente con le risorse stanziare nel bilancio finanziario 2025-2027.

10.2. Il contributo economico **non potrà comunque superare l'importo di € 15.000,00** per ciascun progetto.

**10.3. Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti, a consuntivo, inferiore a quanto indicato nella domanda di partecipazione, il contributo economico dell'Assemblea legislativa verrà ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il cofinanziamento rimarrà invariato.**

## 11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

11.1. Il contributo economico riconosciuto è erogato in due *tranche*:

- a) la prima, **pari al 50%, a titolo di acconto**, a fronte dell'accettazione del contributo regionale. Contestualmente alla comunicazione da parte del Responsabile del procedimento di ammissione al contributo regionale, **il beneficiario riceverà il modulo di accettazione del contributo regionale, la richiesta di liquidazione dell'acconto e il logo dell'Assemblea legislativa da apporre sui materiali prodotti nell'ambito del progetto**. Il modulo e la richiesta vanno restituiti **entro 15 giorni** dalla data di ricezione. L'accettazione del contributo conferma l'impegno da parte del beneficiario a realizzare il progetto;
- b) la seconda, **a titolo di saldo, al termine del progetto**. A conclusione della verifica da parte del Responsabile del procedimento della documentazione di rendicontazione presentata secondo le modalità di cui al punto 12, **il beneficiario riceverà il modulo per la richiesta di liquidazione del saldo**, da restituire debitamente compilato **entro 15 giorni** dalla data di ricezione.

11.2. Entrambe le richieste sono presentate sulla modulistica predisposta dal Responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata: [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## 12. RENDICONTAZIONE

12.1. Per l'erogazione del saldo, il beneficiario dovrà presentare la "Domanda di pagamento-saldo", utilizzando l'applicativo web SIBER, con la seguente documentazione:

- a) **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
- b) **copia digitale o link ai materiali prodotti nell'ambito del progetto** (video, pubblicazioni, manifesti ecc.) **che devono riportare il riferimento alla concessione del contributo dell'Assemblea legislativa**, (ad. es. "Progetto realizzato con il contributo dell'Assemblea legislativa") e il logo dell'Ente;
- c) **rendicontazione delle spese sostenute** per la realizzazione del progetto, cui vanno allegate le copie dei documenti di spesa.

12.2. La domanda di pagamento-saldo deve essere inviata **entro il termine ultimo del 25 febbraio 2027, ore 15.00**, esclusivamente per via telematica, **utilizzando l'applicativo web SIBER** disponibile al link che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa, nella sezione dedicata ai Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa ed. 2025:  
<https://www.assemblea.emr.it/viaggi-memoria-viaggi-europa>

12.3 **Nel caso in cui la domanda di pagamento-saldo non venga presentata entro il 25 febbraio 2027, ore 15.00 si procederà con la revoca del contributo.**

12.4 Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 9.

12.5 Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari.

12.6. Per **documenti di spesa** si intende: i documenti comprovanti le spese, fiscalmente validi, quali fatture, ricevute, note di debito, scontrini fiscali, richieste di rimborso. Il rimborso di spese anticipate per conto del soggetto richiedente è ammesso a fronte della dichiarazione di quest'ultimo di aver autorizzato la spesa in quanto inerente al progetto.

12.7. Pena inammissibilità della spesa, i documenti di spesa devono essere emessi nel periodo compreso dal 1° settembre 2025 al 25 febbraio 2027 e devono essere riferiti ad attività svolte dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2026.

12.8. **I documenti di spesa devono riportare il titolo del progetto oppure la dicitura "Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa ed. 2025".**

12.9. **Nella rendicontazione le spese vanno indicate in euro, anche nel caso di spese sostenute in Paesi fuori dall'eurozona.** Il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dagli uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

12.10. In sede di rendicontazione, la definitiva entità del contributo regionale concesso potrà subire modifiche **solo in diminuzione** e nei seguenti casi:

- a) qualora l'importo delle spese finali ammesse sia inferiore rispetto all'importo approvato in sede di concessione del contributo;
- b) qualora la somma del contributo regionale e di altri finanziamenti pubblici o privati risultasse superiore al costo complessivo del progetto.

**In tali casi, il contributo regionale sarà ridotto proporzionalmente.**

12.11. Se a seguito della rideterminazione ai sensi del punto 12.10, il contributo regionale risultasse inferiore rispetto all'anticipo erogato, la differenza tra anticipo ricevuto e contributo spettante, dovrà essere restituita dal beneficiario.

12.12. Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità della rendicontazione presentata e si riserva il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate nella rendicontazione, anche alla luce dell'ammissibilità delle spese ai sensi del punto 9.

12.13. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda di pagamento-saldo dovranno essere integrate o sanate entro 7 gg. dalla data di richiesta del responsabile del procedimento.

### **13. REVOCA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

13.1. I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) se, in sede di controllo, il progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso a finanziamento, o risulti difforme da quello approvato;
- b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
- d) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento;
- e) nel caso in cui la documentazione di rendicontazione non venga presentata entro il 25 febbraio 2027 ore 15.00 ai sensi del punto 12.3.

13.2. La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

13.3. Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi ai sensi della L.R. 3/2016 e della L.R. 16/2008.

#### **14. CONTROLLI**

14.1. L'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese e, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

#### **15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

15.1. Il presente Avviso, moduli facsimili, nonché gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa, nelle seguenti sezioni:

- “Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa”  
<https://www.assemblea.emr.it/viaggi-memoria-viaggi-europa>
- “Avvisi e premi”> “Avvisi aperti”:  
<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

15.2. Il presente Avviso è inoltre pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del portale dell'Assemblea legislativa:

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/criterimodalita>

#### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, V.le Aldo Moro, n. 50, 40127 - Bologna – [ALDirGen@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALDirGen@regione.emilia-romagna.it)

#### **17. INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della

Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe le informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it), allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L’URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L’Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l’URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](#).

I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente \(regione.emilia-romagna.it\)](#), sezione “Accesso ai propri dati”.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - Mezzanino.

## **4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);
- c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

## **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

**18. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti, scrivere a: [ALViaggiMemoriaEuropa@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALViaggiMemoriaEuropa@regione.emilia-romagna.it)

## Viaggi della Memoria e viaggi attraverso l'Europa 2025

Allegato 2– Impegni per le attività degli Istituti storici provinciali

## CAPITOLO 11414 – ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE – ATTIVITÀ ISTITUTI STORICI

Istituti storici provinciali	Codice SAP	Contributo regionale	Impegno 2025 3025 000
Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18, Bologna - codice fiscale 80067550378	279	5.000 €	514
Istituto storico ISTORECO -RE, Via Dante Alighieri 11, Reggio Emilia - codice fiscale 80011330356	459	5.000 €	515
Istituto storico per la storia della resistenza e della società contemporanea di Modena, via Ciro Menotti 137, Modena - codice fiscale 80010530360	579	5.000 €	516
Istituto storico della provincia di Forlì – Cesena per la storia della resistenza e dell'età contemporanea, via Albicini 25, 47121 Forlì (FC) - codice fiscale 80008470405	1449	5.000 €	517
Istituto di storia contemporanea di Ferrara, vicolo Santo Spirito 11, Ferrara - codice fiscale 93083790381	1450	5.000 €	518
Istituto di storia contemporanea di Piacenza, via Roma 23/25, Piacenza - codice fiscale 80016230338	1451	5.000 €	519
Istituto storico della resistenza e dell'età contemporanea di Ravenna, piazza della Resistenza 6, Alfonsine (RA) - codice fiscale 92043520391	1452	5.000 €	520
Istituto storico della resistenza e dell'età contemporanea di Parma, vicolo delle Asse 5, Parma - codice fiscale 80100470345	1457	5.000 €	521
Istituto per la storia della resistenza e dell'età contemporanea della provincia di Rimini, via Gambalunga 27, Rimini - codice fiscale 82014930406	1678	5.000 €	522
TOTALE		45.000 €	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile di SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50/2025, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2025/594

IN FEDE

Lea Maresca